



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и принято на ученом совете  
Томского государственного архитектурно-  
строительного университета

Протокол № 4 от «27» 03 2026 г.

Ученый секретарь ученого совета

 Ю.А. Какушкин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

  
«27» 03

А.Б. Андреев

2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ** *N 331-ПТ*  
**об индивидуальном плане работы аспиранта**  
**по федеральным государственным требованиям федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Томский государственный архитектурно-строительный университет»**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по федеральным государственным требованиям (далее – программы аспирантуры), включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы) в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее ТГАСУ или Университет).

1.2. Настоящее Положение также устанавливает порядок утверждения, изменения и корректировки темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) аспиранта по программе аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842;

- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 декабря 2022 г. № 1278 «О внесении изменений в номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденную приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, и в соответствие направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, установленное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786»;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Томского государственного архитектурно-строительного университета;

- иными федеральными нормативными актами, локальными нормативными актами и Уставом Университета.

1.4. ИПРА – это документ, содержащий детализированную информацию о научной и учебной работе аспиранта на протяжении всего периода обучения по программе аспирантуры (срок обучения, тема диссертации, структура диссертации, перечень дисциплин (модулей), практик, формы и сроки прохождения промежуточной и итоговой аттестаций, показатели результативности научных исследований) и включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный план образовательной деятельности. Образец ИПРА приведен в приложении 1 к данному Положению.

1.5. Индивидуальный план отражает индивидуальную траекторию образовательной и научно-исследовательской деятельности каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации.

1.6. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

1.7. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана работы аспиранта, написание, оформление и оценки подготовленной диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

## **II. Требования к структуре индивидуального плана работы аспиранта**

2.1. ИПРА утверждается проректором по научной работе в течении **14 календарных дней** после выхода приказа об утверждении научного руководителя и темы диссертации.

2.2. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя:

- индивидуальный план научной деятельности;
- индивидуальный план образовательной деятельности.

2.3. Индивидуальный план научной деятельности отражает научный компонент и предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

2.4. Индивидуальный план образовательной деятельности включает информацию об освоении образовательного компонента программы аспирантуры, включая дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике. Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены организацией в программу аспирантуры. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

2.5. ИПРА формируется для каждого аспиранта на основе общего учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования в двух экземплярах и делится на годы обучения. Один экземпляр ИПРА хранится в Отделе аспирантуры Института магистратуры и аспирантуры (ИМиА), второй экземпляр хранится на кафедре.

2.6. В сроки, установленные Университетом, после зачисления или зачисления в порядке перевода, аспирант совместно с научным руководителем формирует общий ИПРА. Сформированный общий ИПРА передается на согласование заведующему кафедрой.

При составлении плана научной деятельности аспирант должен учитывать рекомендуемое распределение основных видов деятельности по этапам научной деятельности.

2.7. ИПРА на следующий год обучения формируется и передается в Отдел аспирантуры ИМиА в течении месяца, после начала учебного года программы аспирантуры.

2.8. Ежегодно к началу промежуточной аттестации должны быть выполнены все мероприятия, запланированные в ИПРА на текущий год для успешного прохождения аттестации и получения стипендии.

2.9. Отчет по ИПРА за предшествующий год обучения формируется к началу промежуточной аттестации, заслушивается на заседании кафедры и утверждается на совете факультета/института.

2.10. Контроль за своевременным выполнением ИПРА обеспечивается в рамках промежуточной аттестации аспиранта.

2.11. В случае отставания аспиранта от плана научной деятельности и (или) невыполнения каких-либо задач, предусмотренных планом научной деятельности, в ИПРА

в обязательном порядке отмечаются данные обстоятельства и причины их возникновения и (или) невыполнения.

2.12. Невыполнение ИПРА, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

### **III. Содержание научной деятельности аспиранта**

3.1. Конкретизированное содержание научной деятельности определяется ИПРА, в соответствии с темой диссертации и научной специальностью.

3.2. Выполнение научной деятельности осуществляется в несколько этапов, которые в соответствии с учебным планом входят в рабочую программу научного компонента и завершаются оценкой результатов. Продолжительность этапов планируется в зависимости от продолжительности обучения.

3.3. Количество и содержание этапов конкретизируется в зависимости от научной специальности и продолжительности обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

3.4. К обязательным результатам научной деятельности аспирантов выдвигаются следующие требования:

- научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите;
- выполнение научного исследования в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научной деятельности;
- подготовка докладов и выступлений на научных мероприятиях по теме исследования;
- подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности;
- промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.

### **IV. Порядок утверждения и изменения темы диссертации**

4.1. В течении 14 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, на заседании кафедры, за которой закреплен аспирант, рассматривается и утверждается тема диссертации аспиранта.

4.2. На заседании кафедры аспирант выступает с обоснованием выбранной темы диссертации, в котором отражается актуальность темы, цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, научная новизна и практическая значимость исследования, а также ее соответствие пунктам паспорта научной специальности и отрасли наук.

4.3. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы диссертации или возможность предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, при условии ее соответствия сформированным направлениям научной (научно-исследовательской) деятельности его руководителя.

При отсутствии аспиранта на заседании кафедры с кратким докладом о выбранной теме диссертации выступает его научный руководитель.

4.4. Решение кафедры по утверждению или изменению темы диссертации фиксируется в протоколе заседания кафедры.

4.5. Не позднее 5 рабочих дней с момента заседания кафедры в Отдел аспирантуры ИМиА передается личное заявление аспиранта, в котором указывается тема диссертации, научная специальность, научный руководитель, отрасль науки (приложение 2).

4.6. Отдел аспирантуры ИМиА на основании предоставленного заявления готовит приказ об утверждении руководителя и темы диссертации аспиранту, с указанием научной специальности и отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

4.7. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту утверждается научный руководитель и тема диссертации.


4.8. Тема диссертации должна соответствовать современному уровню развития науки, научной специальности и отрасли наук, в рамках программы аспирантуры, по которой аспирант обучается и основным направлениям научной (научно-исследовательской) деятельности ТГАСУ.

4.9. Тема диссертации и научный руководитель утверждается (изменяется) по личному заявлению аспиранта (приложение 3, приложение 4).

## **V. Заключительные положения**


5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных актах ТГАСУ.

Директор института магистратуры и аспирантуры

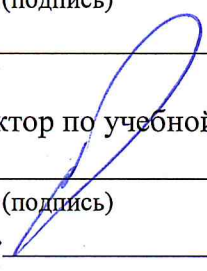
  
\_\_\_\_\_ М.О. Моисеенко  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

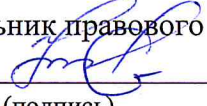
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе  
  
\_\_\_\_\_ О.Г. Волокитин  
(подпись)

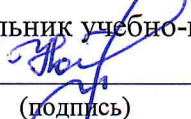
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Проректор по учебной работе  
  
\_\_\_\_\_ Д.Н. Песцов  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Начальник правового управления  
  
\_\_\_\_\_ С.В. Кулинич  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Начальник учебно-методического управления  
  
\_\_\_\_\_ Н.А. Студенкова  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Форма ИПРА



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

Группа научных специальностей: \_\_\_\_\_

Научная специальность: \_\_\_\_\_

Срок обучения: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Кафедра: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Зачислен приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчислен приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Томск 20\_\_ г.

**Тема диссертационной работы** \_\_\_\_\_

Тема диссертационной работы утверждена приказом № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Актуальность темы** \_\_\_\_\_

**Цель исследования** \_\_\_\_\_

**Задачи исследования** \_\_\_\_\_

**Объект исследования** \_\_\_\_\_

**Предмет исследований** \_\_\_\_\_

**Методы и информационная база исследования** \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА  
НА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ  
СОГЛАСНО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

Наименование работы	Срок выполнения	Форма отчетности
НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОДГОТОВКУ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ		
ПОДГОТОВКА ПУБЛИКАЦИЙ И(ИЛИ) ЗАЯВОК НА ПАТЕНТЫ		
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ЭТАПАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)		
ПРАКТИКА		
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) И ПРАКТИКЕ		
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		

**ОБЩИЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Содержание работы	Срок выполнения (какой год обучения)	Форма отчетности
(Расписывается общая структура содержания работы согласно утвержденной темы)		

Тема и план научной деятельности обсуждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Аспирант	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Научный руководитель	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Заведующий кафедрой _____	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Начальник отдела аспирантуры	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА  
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ  
ЗА \_\_\_\_\_ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

**Образовательная деятельность**

№	Наименование дисциплин, практик	Форма аттестации	Трудоемкость		Оценка	Дата	Подпись работника отдела аспирантуры/ФИО
			ЗЕТ	Час.			
1.							
2.							
3.							
4.							

**Научная деятельность**

№	Наименование работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении индивидуального плана научной деятельности.**  
**\_\_\_\_\_ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

Публикации по теме диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участие в конференциях, семинарах, конкурсах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование выполненных разделов диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Отзыв научного руководителя о выполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности за первый год обучения**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(подпись)

**Заключение/Рекомендация кафедры**

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
(аттестован, аттестован условно, не аттестован)

Оценка (единый результат на основе оценки качества, своевременности и успешности проведения научных исследований) \_\_\_\_\_  
(оценивается по 5-балльной шкале)

Аттестация утверждена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Аттестация утверждена на совете факультета/института

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



## ПРИКАЗЫ ПО ДВИЖЕНИЮ АСПИРАНТА

Приказ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## Приложение 2

Ректору ТГАСУ \_\_\_\_\_  
от аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
гр. \_\_\_\_\_, обучающегося по научной  
специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта полностью)

### Заявление

Прошу Вас назначить мне в качестве научного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, ученая степень (шифр научной специальности в соответствии с номенклатурой специальности научных работников) ученое звание, должность)

Утвердить тему диссертации « \_\_\_\_\_

»

Отрасль науки \_\_\_\_\_

(по которой подготавливается диссертация)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись аспиранта)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Даю свое согласие быть научным руководителем

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Зав. кафедрой

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Директор ИМиА

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Начальник ОА ИМиА

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение 3

Ректору ТГАСУ \_\_\_\_\_  
от аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
гр. \_\_\_\_\_, обучающегося по научной  
специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта полностью)

Заявление

Прошу утвердить (сменить) мне научного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, ученая степень (шифр научной специальности в соответствии с номенклатурой специальности научных работников) ученое звание, должность)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись аспиранта)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Даю свое согласие быть научным руководителем

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Зав. кафедрой

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Директор ИМиА

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Начальник ОА ИМиА

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение 4

Ректору ТГАСУ \_\_\_\_\_  
от аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
гр. \_\_\_\_\_, обучающегося по научной  
специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта полностью)

Заявление

Прошу утвердить тему диссертации « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

(указать тему диссертации)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись аспиранта)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Согласие научного руководителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Директор ИМиА

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Начальник ОА ИМиА

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)